МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
**ТП-ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО„СМОЛЯН”**
бул.”България”83, Смолян 4700 dgssmolyan@ucdp-smolian.com
dgssmolian@abv.bg ЕИК 2016195800328

**ОДОБРЯВАМ:……(п)…..……**
**ИНЖ. Станко Делиянчев**
**ДИРЕКТОР НА ТП ДГС „Смолян”**

***Налице е положен подпис, като същият е заличен на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП.**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Изработване и доставка на очила за корекция зрението на 8 броя служители, работещи с видеодисплей в ТП ДГС „Смолян”, и за които е налице предписание от специалист очни болести”**

**Гр. Смолян, 2019г.**

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

## НА

**Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръка чрез публикуване на обява по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП с предмет: „Изработване и доставка на очила за корекция зрението на 8 броя служители, работещи с видеодисплей в ТП ДГС „Смолян”, и за които е налице предписание от специалист очни болести”.**


**1.** Представяне на участника – **Приложение №1;**

**2.** Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2;

**3.** Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Приложение № 3;

**4.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - **Приложение № 4;**

**5.** Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **Приложение № 5;**

**6.** Декларация за съгласие за участие от подизпълнител - **Приложение № 6;**

**7.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 7;**

**8** Ценово предложение **– Приложение №8;**

**9.** Договор-проект – **Приложение № 9;**

**10.** Списък по образец – **Приложение № 10;**

**11.** Техническа спецификация – **Приложение № 11;**

**12.** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – **Приложение № 12;**

**13.** Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - **Приложение № 13.**

# УСЛОВИЯ

**за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:** „Изработване и доставка на очила за корекция зрението на 8 броя служители, работещи с видеодисплей в ТП ДГС „Смолян”, и за които е налице предписание от специалист очни болести”

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

**I. Предмет**

Процедурата е събиране на оферти чрез обява по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП за възлагане на обществена поръчка „доставка” с предмет: **„Изработване и доставка на очила за корекция зрението на 8 броя служители, работещи с видеодисплей в ТП ДГС „Смолян”, и за които е налице предписание от специалист очни болести”.**

**1. Възложител:** ТП ДГС „Смолян”. Със Заповед № 450/28.11.2019 г. Директорът на ТП ДГС „Смолян” е упълномощен от Директора на ЮЦДП – Смолян да проведе настоящата процедура.

**2. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата:** чл. 186, във връзка чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**3. Място и данни за контакти:**

Административната сграда на ТП ДГС „Смолян“, адрес: гр. Смолян, бул. „България” №83, 0887 022020 - Христо Балабанов - юрисконсулт при ТП „ДГС Смолян“ електронен адрес: dgssmolyan@ucdp-smolian.com.

**2.3. Описание на поръчката:**

**2.1.** Предметът на обществена поръчка включва **изработване и доставка на очила за корекция зрението на 8 броя служители, работещи с видеодисплей в ТП ДГС „Смолян”, и за които е налице предписание от специалист очни болести.**

**2.2. Описание на предмета:**

Предметът на обществена поръчка включва изработването и доставка с очила за работа с видеодисплей въз основа на представен от Възложителя списък и приложени индивидуални рецепти на служителите, след определянето на изпълнител по настоящата процедура. Изработването на диоптрични очила с антирефлексно покритие се извършва само със съгласието на служителите, включени в списъка на Възложителя, изготвен въз основа на рецепта, издадена на съответния служител при оценка на състоянието на зрението му след последно проведен профилактичен очен преглед от лекар-офталмолог. Поименният списък на служителите от ТП ДГС „Смолян” се предоставя на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, в срок до 3 /три/ календарни дни след сключване на договора за изпълнение. Списъкът може да се актуализира от Възложителя по време на действието на договора за изпълнение. Служителите имат право да избират от предлаганите от Изпълнителя видове рамки и стъкла, съобразно естетичните им предпочитания за големината, форма, тегло, материал на изработка и физиологичните им усещания за комфорт и удобство. Изборът се осъществява на място в оптика на изпълнителя или при посещение на място в ТП ДГС „Смолян” от мобилен екип на изпълнителя. Мобилните екипи имат за цел приемане на индивидуалните заявки на

служителите от ТП ДГС „Смолян”. Участникът се задължава да осигури минимум 20 различни вида стандартни диоптрични рамки за избор от страна на служителите на Възложителя.

За изработката и доставката на всяка индивидуална заявка се изготвя приемо-предавателен протокол, в който се отбелязва датата на поръчката, спецификацията на поръчката, стойността на поръчката и датата на получаване на изработени очила. Протоколът се подписва от служител на възложителя и представител на изпълнителя. Максималният ресурс предвиден за един служител е в размер на **150 /сто и петдесет/ лева без вкл. ДДС**. При избор на рамки и стъкла надхвърлящи тази стойност ТП ДГС „Смолян” не поема ангажимента да заплати разликата в стойността, същата се заплаща лично от лицето. Гаранционен срок на изработените очила не по – малък от 24 месеца. Изпълнителят за своя сметка отстранява констатирани дефекти или недостатъци на изработените очила за всеки конкретен случай в срок до 3 (три) работни дни. Участникът следва да разполага със съответният квалифициран персонал, който да притежава образование съответстващо на изискванията на Наредба № 19 от 27.08.2008 год. за устройството и дейността на оптиките и здравните изисквания към тях, както и оптиката в която се изработват очилата за корекция на зрението следва да е вписана в публичния регистър по чл.36 от Закона за здравето и да отговаря на изискванията на Наредба № 19 от 27.08.2008 г. за устройството и дейността на оптиките и здравните изисквания към тях. Участникът следва да разполага с **минимум 1 /едно/ лице** с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

*Количествата на предвидените за изработка и доставка артикули /8 броя лични предпазни средства – очила за работа с компютър/ са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им усвояване след сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.

**3. Срок и място за изпълнение на поръчката.**

3.1. Сроковете за изработка и доставка на стандартни очила след приемане на заявките ще са:

- В рамките на 3 /три/ работни дни от датата на приемане на заявката в случаите, в които направената заявка е приета на място в оптиката;
- В рамките на 5 /пет/ работни дни от датата на приемане на заявката в случаите, в които направената заявка е приета от мобилен екип;
- В рамките на 7 /седем/ работни дни от датата на приемане на заявката в случите, в които направената заявка е извън стандартния диапазон SpH +/- 6 dpt и Cyl +/- 2 dpt, независимо от мястото, на което е направена.

3.2. Срокът на договора е 1 /един/ месец, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност.

3.3. Място за изпълнение.

Изработката на очилата ще се извършва в оптика/и на Изпълнителя. Изпълнителят, ако не разполага с регистрирана оптика/и в гр. Смолян приемането на индивидуалните заявки се извършва от мобилни екипи на Изпълнителя по месторабота на служителите ТП ДГС „Смолян”, адрес: гр. Смолян, бул. „България” №83.

3.4. Получаването на изработените очила да се осъществява в посочената от участника оптика лично от правоимащото лице или в гр. Смолян, адрес гр. Смолян, бул. „България” №83 когато изпълнителят не разполага с оптика в гр. Смолян. В този случай доставката се осъществява на адреса на ТП ДГС „Смолян”, с адрес: гр. Смолян, бул. „България” № 83, разходите по опаковане и транспортирането й са за сметка на изпълнителя.

За изработката и доставката на всяка индивидуална заявка се изготвя приемо-предавателен протокол, в който се отбелязва датата на поръчката, спецификацията на поръчката, стойността на поръчката и датата на получаване на изработени очила. Протоколът се подписва от служител на възложителя и представител на изпълнителя.

**4. Прогнозната стойност на поръчката е 1200 /хиляда и двеста/ лева без вкл. ДДС.** Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс, както и може да заявява допълнителни такива в рамките на общата стойност по сключеният договор. Максималният ресурс предвиден за един служител е в размер на **150.00 лв. /сто и петдесет/ лева без вкл. ДДС**. При избор на рамки и стъкла надхвърлящи тази стойност **ТП ДГС „Смолян**" не поема ангажимента да заплати разликата в стойността, същата се заплаща лично от лицето.

**5. Срок за получаване на офертите:** до 17:00 часа на 13.12.2019 г.

**6. Срок на валидност на офертите:** Крайният срок на валидност на офертите е **3 /три/ календарни месеца** след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

1. На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.1.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.1.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществените поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, когато:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

3.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 3.3.3 не се прилага, когато:

а. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 3.1.1, т. 3.1.2 и т. 3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

**III. Подготовка и съдържание на офертата.**

**1.** Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от Възложителя и да бъде оформена по приложените образци. Условията посочени в документите и образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**2.** Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

**3.** Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал или нотариално заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

**4.** Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”. За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

**5. Съдържание на офертата.**

**Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:**

**5.1.** Представяне на участника, изготвено по образец **Приложение № 1** включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

5.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 2 и т. 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец Приложение № 2.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, документът се представя в официален превод на български език.

5.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - изготвя се по приложения образец Приложение № 3.

**5.4.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец **Приложение № 4. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.**

**5.5.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **Приложение №5.**

**5.6.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец **Приложение № 6.** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – **Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват. **Предствят се доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. Плащанията на подизпълнителя се извършват съгласно договора - проект.**

**5.7.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **Приложение № 7.**

**5.8.** Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 8**.

При формиране на общата цена в ценовото си предложение Участникът следва да включва всички разходи на Изпълнителя, включително за: изработка, обработка и монтаж на лещите, стойността на рамките, стойността на разходите за опаковка, маркировка, доставка, транспортни разходи, разходи за товаро-разтоварителни дейности, данъци, такси, мита, застраховки, лицензи (когато е приложимо) и всички други, необходими за изпълнение на поръчката разходи. Единичните цени и предложената отстъпка са валидни за

целия срок на договора.

Предложената цена не може да превишава предвидената прогнозна стойност на поръчката. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Участниците, предложили цени, по-високи от предвидената прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранявани от процедурата. За надвишаващи финансовия ресурс ще се считат оферти, в които предлаганата единична цена за очила надвишава стойността от 150,00 /сто и петдесет/ лева без ДДС.

Единичната цена се образува по следния начин:

- Единична цена за стандартна диоптрична рамка с гарантиран произход и качество;
- Цена за комплект стандартни диоптрични стъкла за корекция на зрението в диапазона SpH +/- 6 dpt и Cyl +/- 2 dpt.;
- Цена за монтаж, калъф и сервизна поддръжка.

Предложената търговска отстъпка се прилага за всички видове стъкла и диоптрични рамки за очила, напълно съответстващи на техническите спецификации от техническото задание на възложителя, но попадащи извън стандартния диапазон SpH +/- 6 dpt и Cyl +/- 2 dpt., стандартната диоптрична рамка, както и за допълнително предложените от изпълнителя услуги. Търговската отстъпка е в процент от стойността на изработените очила, формирана на база актуална ценова листа на изпълнителя, валидна към момента на приемане на заявката.

**5.9.** Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

**5.10.** При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

**5.11.** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – изготвя се по образец **Приложение № 12.**

**5.12.** Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - изготвя се по образец **Приложение № 13.**

**5.13.** Списък на документите, съдържащи се в офертата **–** изготвя се по приложения образец **Приложение № 10.**

**6. Начин на заплащане:** заплащането на доставката се извършва съгласно условията на проекто-договора в съответствие с ценовото предложение на избрания изпълнител и след представяне на данъчна фактура.

**7.** Изисквания към изпълнението на поръчката – изпълнението следва да е в съответствие с Техническата спецификация – изготвя се по приложения образец **Приложение № 11** и договора за възлагане на обществена поръчка.

**7.1. Технически изисквания за изпълнение на поръчката.**

**7.2.** Изпълнението на поръчката включва дейности, подробно описани в **Приложение № 11** – Техническа спецификация.

**IV. Класиране на офертите.**

**Оценката на допуснатите оферти ще се извърши по критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „най-ниска цена”.** Предложената цена не може да превишава

предвидената прогнозна стойност на поръчката. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Участниците, предложили цени, по-високи от определените максимални ще бъдат отстранявани от процедурата.

**V. Условия и срок за получаване на офертите.**

**1. Получаване на документите за участие:** Документи за участие се получават от деловодството, находящо се в Административната сграда на ТП ДГС „Смолян", адрес: гр. Смолян, бул. „България" №83 или могат да бъдат изтеглени от профила на купувача http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=3944.

**2. Срок за получаване на офертите:**

**2.1.** Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: гр. Смолян, бул. „България" №83, Административна сграда на ТП ДГС „Смолян" в срок до 17 часа на 13.12.2019 г. Всеки участник може да представи само една оферта.

На основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП ще бъде удължен срока за получаване на офертите с най – малко 3 дни, когато в първоначално определения срок 13.12.2019 г. са получени по малко от три оферти.

**2.2.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в т. 2.1. Опаковката с офертата трябва да бъде получен реално в деловодството на ТП ДГС „Смолян", адрес: гр. Смолян, до 17:00 часа на 13.12.2019 г.

**2.3.** Документите по **т. 2** се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

**2.4.** При приемане на офертата в деловодството върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приемат за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

**2.5. В опаковката се поставят документите, описани в Раздел III от настоящите условия.**

**VI. Разглеждане на офертите.**

**1**. Отварянето на постъпилите оферти ще се извърши на 17.12.2019 г. от 08:30 часа, на адрес: гр. Смолян, бул. „България" № 83 административна сграда на ТП ДГС „Смолян". Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват

представители на участниците. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа. С извършването на изброените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

**2.** Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**3. Основания за отстраняване от участие:**

**3.1.** В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Ако не са налице основания за отстраняване на участниците, Комисията ги класира по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно критериите за оценка – „най-ниска цена".

**4.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

### 1. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1.1. Участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за обществена поръчка. Размерът на гаранцията е 5% от стойността на договора без включен ДДС със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

1.2. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите за изпълнение и аванс се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума, депозирана по следната банкова сметка на Възложителя:

банка: "Интернешънъл Асет Банк" АД

IBAN BG56 IABG 7491 1002 1067 00, BIC: IABGBGSF

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранциите могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за изпълнение.

1.5. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по

договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

1.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за изпълнение и аванс са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

1.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.8. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл.194, ал.1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

**2.1.** При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи по чл. 112, т. 2, във връзка чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал.2 от ППЗОП;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

При сключване на договора се представят и декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**2.2.** Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.